

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07 сентября 2020 года

№ 838

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных учреждениях
Ровеньского района в сентябре-
октябре 2020 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа департамента образования Белгородской области от 07 сентября 2020 года №2310 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области осенью 2020 года», с целью организованного участия общеобразовательных учреждений Ровеньского района в проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в сентябре-октябре 2020 года в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах **п р и к а з ы в а ю**:

1. Обеспечить участие обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов общеобразовательных учреждений района в проведении Всероссийских проверочных работах в период с 14 сентября 2020 года 12 октября 2020 года.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Марадуда Олесю Галеевну, начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования». Муниципальному координатору обеспечить;

2.1. взаимодействие с общеобразовательными учреждениями Ровеньского района (далее – ОУ);

2.2. организационно – технологическое и информационное сопровождение;

3. Директору МКУ «Центр сопровождения развития образования» Черевашенко Наталье Владимировне

3.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах в соответствии с Порядком и графиком проведения ВПР.

3.2. Определить единые подходы к срокам проведения и проверки ВПР в ОУ, находящихся на территории Ровеньского района.

3.3. Обеспечить проведение ВПР в ОУ в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИСОКО.

3.4. Обеспечить контроль за соблюдением в ОУ норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременное внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

3.5. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством:

- организации деятельности независимых общественных наблюдателей;
- выезда в ОУ представителей управления образования администрации Ровеньского района в день проведения ВПР;
- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и местах работы предметных комиссий;
- выборочной перепроверки работ в ОУ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов;
- устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

3.6. Разместить на сайте управления образования администрации Ровеньского района нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР осенью 2020 года.

3.7. Обеспечить хранение видеоматериалов проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях района с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 01 сентября 2021 года).

3.8. Обеспечить в срок до 15.11.2020 года анализ результатов ВПР для установки уровня общеобразовательной подготовки учащихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов и организации методического сопровождения педагогических работников Ровеньского района.

3.9. Довести результаты ВПР до сведения педагогических и руководящих работников и использовать аналитические данные в качестве входного мониторинга качества образования с целью определения образовательных дефицитов и совершенствования муниципальной и школьной система оценки качества образования, а так же при планировании работы на 2020-2021 учебный год.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

4.1. Принять участие в проведении ВПР в 5-х классах (по материалам 4 класса) всех общеобразовательных учреждений Ровеньского района:

- 15.09.2020 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 17.09.2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 25.09.2020 года - по учебному предмету «Окружающий мир»;
- 28.09.2020 года - по учебному предмету «Математика».

4.2.Принять участие в проведении ВПР в 6-х классах (по материалам 5 класса) всех общеобразовательных учреждений Ровеньского района:

- 16.09.2020 года - по учебному предмету «История»;
- 18.09.2020 года - по учебному предмету «Биология»;
- 22.09.2020 года - по учебному предмету «Математика»;
- 28.09.2020 года - по учебному предмету «Русский язык».

4.3.Принять участие в проведении ВПР в 7-х классах (по материалам 6 класса) всех общеобразовательных учреждений Ровеньского района:

- 16.09.2020 года - по учебному предмету «География»;
- 22.09.2020 года - по учебному предмету «История»;
- 23.09.2020 года - по учебному предмету «Биология»;
- 24.09.2020 года - по учебному предмету «Обществознание»;
- 25.09.2020 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 30.09.2020 года - по учебному предмету «Математика».

4.4.Принять участие в проведении ВПР в 8-х классах (по материалам 7 класса) всех общеобразовательных учреждений Ровеньского района:

- 15.09.2020 года - по учебному предмету «Биология»;
- 21.09.2020 года (1 день) - по учебному предмету «Иностранный язык» (МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ», МБОУ «Ладомировская СОШ», МБОУ «Лознянская СОШ», МБОУ «Нагорьевская СОШ», МБОУ «Харьковская СОШ», МБОУ «Ясеновская СОШ», МБОУ «Еремовская ООШ», МБОУ «Жабская ООШ», МБОУ «Клименковская ООШ», МБОУ «Лозовская ООШ», МБОУ «Нижнесеребрянская ООШ», МБОУ «Пристенская ООШ», МБОУ «Ржевская ООШ», МБОУ «Ровеньская ООШ»)

- 21.09. - 22.09.2020 года (2 дня) - по учебному предмету «Иностранный язык» (МБОУ «Айдарская СОШ», МБОУ «Наголенская СОШ», МБОУ «Новоалександровская СОШ»);

- 21.09. – 23.09.2020 года (3 дня) - по учебному предмету «Иностранный язык» (МБОУ «Ровеньская СОШ №2»);

- 21.09. – 25.09., 28.09.2020 года (6 дней) - по учебному предмету «Иностранный язык» (ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»);

- 29.09.2020 года - по учебному предмету «История»;
- 30.09.2020 года - по учебному предмету «Математика»;
- 01.10.2020 года - по учебному предмету «Физика»;
- 06.10.2020 года - по учебному предмету «География».
- 07.10.2020 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 08.10.2020 года - по учебному предмету «Обществознание».

4.5.Принять участие в проведении ВПР в 9-х классах (по материалам 8 класса) всех общеобразовательных учреждений Ровеньского района:

- 17.09.2020 года - по учебному предмету «Биология»;

- 18.09.2020 года - по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.09.2020 года - по учебному предмету «Физика»;
- 24.09.2020 года - по учебному предмету «География»;
- 29.09.2020 года - по учебному предмету «Математика»;
- 01.10.2020 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.10.2020 года - по учебному предмету «История»;
- 07.10.2020 года - по учебному предмету «Химия».

4.6. При проведении ВПР руководствоваться «Положением о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области», утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868.

4.7. Обеспечить проведение ВПР в ОУ в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИСОКО в качестве входного мониторинга качества образования с целью определения образовательных дефицитов и совершенствования школьной системы оценки качества образования.

4.8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей учащихся) о проведении ВПР, разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте общеобразовательного учреждения, а так же в разделе ВПР разместить документа, регламентирующие проведение ВПР в 2020 году.

4.9. Определить список учащихся – участников ВПР и список учащихся, не принимающих участие в ВПР.

4.10. Назначить ответственного организатора в общеобразовательном учреждении за подготовку и проведение ВПР, получение, распечатку и сохранность материалов, организацию и проведение проверки работ, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение на портале ФИС ОКО.

4.11. Назначить технических специалистов для осуществления технических действий, связанных с проведением работ (организация видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и местах работы предметных комиссий, приём материалов ВПР, загрузка форм сбора результатов на портале ФИС ОКО и т.п.).

4.12. Обеспечить своевременное получение и распечатку текстов работ на каждого участника, согласно инструкции для организаторов по проведению ВПР 2020 года.

4.13. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОУ. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по данному предмету (приложение 1).

4.14. При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой (по возможности). При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует не менее 1 технического специалиста.

4.15. Назначить организаторов в аудиториях, количество организаторов – не менее 2 (для 5-х классов по русскому языку – учителей русского языка, не преподающих в данном классе или учителей начальных классов, не работавших в данном классе; для 5-9 классов по всем предметам – учителей, не ведущих данный предмет и не работающих в данном классе).

4.16. Провести инструктаж в срок до 10.09.2020 года под роспись с организаторами в аудиториях, техническими специалистами, учителями-предметниками, включенных в состав школьных предметных комиссий, по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР.

4.17. Утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке работ обучающихся по каждому предмету. Требования к эксперту: опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет, учитель, ведущий данный предмет, но не работающий в данном классе. Включить в состав комиссии представителя администрации ОУ.

4.18. Организовать проверку ответов участников ВПР в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения с соблюдением критериев оценивания по соответствующему предмету и шкалой оценивания (приложение 2).

4.19. Организовать в общеобразовательных учреждениях во время проведения ВПР:

- деятельность независимых наблюдателей;
- видеонаблюдение в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и местах проверки работ участников ВПР.

4.20. Обеспечить соблюдение конфиденциальности, информационной безопасности при проведении ВПР.

4.21. Принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

4.22. Обеспечить своевременное и качественное заполнение и размещение отчетных форм на официальном портале сопровождения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.23. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) в течение не более 3 рабочих дней после размещения результатов в кабинетах ОО на ФИС ОКО.

4.24. Обеспечить хранение материалов, бумажных заполненных бланков, протоколов с кодами с соблюдением правил информационной безопасности (срок хранения – до 01 сентября 2021 года) (приложение 3).

4.25. Учесть, что полученные результаты ВПР не выставляются в журнал и не могут использоваться при выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

4.26. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020г. №02/9060-2020-24).

5. Утвердить места хранения материалов, бумажных заполненных бланков, протоколов с кодами с соблюдением правил информационной безопасности (срок хранения – до 01 сентября 2021 года) (приложение 3).

6. Утвердить список независимых наблюдателей управления образования администрации Ровеньского района с целью обеспечения объективности результатов и соблюдения порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях района (приложение 4).

7. Утвердить список представителей управления образования администрации Ровеньского района с целью обеспечения объективности результатов и соблюдения порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях района (приложение 5).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



М.А. Бекетова

Продолжительность выполнения ВПР

Предмет	Время выполнения ¹
5 класс	
Математика	45 мин
Русский язык	45+45 мин
Окружающий мир	45 мин
6 класс	
Русский язык	60 мин
Математика	60 мин
История	45 мин
Биология	45 мин
7 класс	
Русский язык	90 мин
Математика	60 мин
Биология	45 мин
История	60 мин
География	60 мин
Обществознание	45 мин
8 класс	
Русский язык	90 мин
Математика	90 мин
История	60 мин
Биология	60 мин
География	90 мин
Обществознание	45 мин
Английский язык	45 мин
Физика	45 мин
9 класс	
Физика	45 мин
Русский язык	90 мин
География	90 мин
История	90 мин
Математика	90 мин
Обществознание	45 мин
Биология	60 мин
Химия	90 мин

¹ В указанный интервал не входят организационные мероприятия (рассадка участников, раздача кодов и материалов, заполнение титульной страницы, сбор материалов и т.п.)

Шкала перевода первичных баллов в отметки

Предмет	«2»	«3»	«4»	«5»
5 класс				
Математика	0-5	6-9	10-14	15-20
Русский язык	0-13	14-23	24-32	33-38
Окружающий мир	0-7	8-17	18-26	27-32
6 класс				
Русский язык	0-17	18-28	29-38	39-45
Математика	0-6	7-10	11-14	15-20
История	0-3	4-7	8-11	12-15
Биология	0-11	12-17	18-23	24-29
7 класс				
Русский язык	0-24	25-34	35-44	45-51
Математика	0-5	6-9	10-13	14-16
Биология	0-11	12-17	18-23	24-28
История	0-5	6-10	11-15	16-20
География	0-9	10-21	22-30	31-37
Обществознание	0-8	9-14	15-19	20-23
8 класс				
Русский язык	0-21	22-31	32-41	42-47
Математика	0-6	7-11	12-15	16-19
История	0-6	7-12	13-18	19-25
Биология	0-11	12-17	18-23	24-28
География	0-10	11-25	26-32	33-37
Обществознание	0-9	10-15	16-20	21-23
Английский язык	0-12	13-20	21-26	27-30
Физика	0-4	5-7	8-10	11-18
9 класс				
Физика	0-4	5-7	8-10	11-18
Русский язык	0-25	26-31	32-44	45-51
География	0-12	13-26	27-35	35-40
История	0-6	7-11	12-17	18-24
Математика	0-7	8-14	15-20	21-25
Обществознание	0-10	11-16	17-21	22-25
Биология	0-12	13-20	21-28	29-35
Химия	0-9	10-18	19-27	28-36

**Места хранения материалов, бумажных заполненных бланков,
протоколов с кодами, использованных при проведении
ВПР осенью 2020 года**

№ п/п	Название общеобразовательного учреждения	Ответственный за хранение материалов
1.	МБОУ «Айдарская сош»	Желтобрюхова С.Н., директор МБОУ «Айдарская сош»
2.	МБОУ «Верхнесеребрянская сош»	Злобина С.Н., директор МБОУ «Верхнесеребрянская сош»
3.	МБОУ «Ладомировская сош»	Пономаренко Ю.В., директор МБОУ «Ладомировская сош»
4.	МБОУ «Лознянская сош»	Беликова М.П., директор МБОУ «Лознянская сош»
5.	МБОУ «Наголенская сош»	Титовская Т.Ю., директор МБОУ «Наголенская сош»
6.	МБОУ «Нагорьевская сош»	Герасименко Т.А., директор МБОУ «Нагорьевская сош»
7.	МБОУ «Новоалександровская сош»	Божко С.В., директор МБОУ «Новоалександровская сош»
8.	МБОУ «Ровеньская сош № 2»	Волочаева М.В., МБОУ «Ровеньская сош № 2»
9.	МБОУ «Ровеньская сош с УИОП»	Киселев Э.Н., и.о. директора ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»
10.	МБОУ «Харьковская сош»	Мороз Н.А., директор МБОУ «Харьковская сош»
11.	МБОУ «Ясеновская сош»	Акимова Н.Ф., и.о. директора МБОУ «Ясеновская СОШ»
12.	МБОУ «Еремовская ООШ»	Девалюк Е.И., директор МБОУ «Еремовская ООШ»
13.	МБОУ «Жабская ООШ»	Гребеник А.В., директор МБОУ «Жабская ООШ»
14.	МБОУ «Клименковская ООШ»	Лемешко О.З., директор МБОУ «Клименковская ООШ»
15.	МБОУ «Лозовская ООШ»	Цемина И.Е., директор МБОУ «Лозовская ООШ»
16.	МБОУ «Нижнесеребрянская ООШ»	Верченко В.И., директор МБОУ «Нижнесеребрянская ООШ»
17.	МБОУ «Пристенская ООШ»	Решетняк И.И., директор МБОУ «Пристенская ООШ»
18.	МБОУ «Ржевская ООШ»	Морозова Л.И., МБОУ «Ржевская ООШ»
19.	МБОУ «Ровеньская ООШ»	Кияметдинова Н.И., МБОУ «Ровеньская ООШ»

**Список независимых наблюдателей управления образования
администрации Ровеньского района при проведении Всероссийских
проверочных работах в общеобразовательных учреждениях
Ровеньского района**

№ п/п	ФИО	Общеобразовательное учреждения
1.	Ряднова Екатерина Александровна	МБОУ «Айдарская СОШ»
2.	Шестакова Анастасия Александровна	МБОУ «Айдарская СОШ»
3.	Волощенко Елена Александровна	МБОУ «Айдарская СОШ»
4.	Сердюкова Лилия Ивановна	МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ»
5.	Говорова Людмила Николаевна	МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ»
6.	Лучникова Наталья Юрьевна	МБОУ «Ладомировская СОШ»
7.	Бондаренко Николай Фёдорович	МБОУ «Ладомировская СОШ»
8.	Степаненко Наталья Николаевна	МБОУ «Лознянская СОШ»
9.	Косенко Галина Алексеевна	МБОУ «Лознянская СОШ»
10.	Чирка Анастасия Александровна	МБОУ «Лознянская СОШ»
11.	Удодова Валентина Николаевна	МБОУ «Наголенская СОШ»
12.	Пшеничная Юлия Сергеевна	МБОУ «Наголенская СОШ»
13.	Корнеева Надежда Николаевна	МБОУ «Нагорьевская СОШ»
14.	Чехова Ирина Евгеньевна	МБОУ «Нагорьевская СОШ»
15.	Дутова Людмила Ивановна	МБОУ «Новоалександровская СОШ»
16.	Юрченко Елена Павловна	МБОУ «Новоалександровская СОШ»
17.	Сергиенко Ирина Владимировна	ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»
18.	Худякова Татьяна Николаевна	ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»
19.	Иванова Лиана Васильевна	ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»
20.	Подгорная Анна Викторовна	ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»
21.	Мирошниченко Евгения Владимировна	МБОУ «Ровеньская СОШ №2»
22.	Ковалева Елена Анатольевна	МБОУ «Ровеньская СОШ №2»
23.	Киреев Дмитрий Алексеевич	МБОУ «Ровеньская СОШ №2»
24.	Гонтаренко Надежда Петровна	МБОУ «Харьковская СОШ»
25.	Сметаникова Инна Анатольевна	МБОУ «Харьковская СОШ»
26.	Конопля Зоя Петровна	МБОУ «Ясеновская СОШ»
27.	Шурховецкая Надежда Викторовна	МБОУ «Ясеновская СОШ»
28.	Середина Елена Сергеевна	МБОУ «Еремовская ООШ»
29.	Бублик Евгения Викторовна	МБОУ «Еремовская ООШ»
30.	Юрченко Лилия Ивановна	МБОУ «Жабская ООШ»
31.	Гребеник Александр Михайлович	МБОУ «Жабская ООШ»
32.	Тупика Юлия Сергеевна	МБОУ «Клименковская ООШ»
33.	Удодова Валентина Николаевна	МБОУ «Клименковская ООШ»
34.	Гнаткив Татьяна Николаевна	МБОУ «Лозовская ООШ»
35.	Яровая Ольга Михайловна	МБОУ «Лозовская ООШ»
36.	Концур Лилия Геннадьевна	МБОУ «Нижнесеребрянская ООШ»
37.	Стрижекозина Елена Егоровна	МБОУ «Нижнесеребрянская ООШ»
38.	Куприй Светлана Васильевна	МБОУ «Пристенская ООШ»

39.	Подкуйко Ирина Николаевна	МБОУ «Пристенская ООШ»
40.	Ряднова Ольга Анатольевна	МБОУ «Ржевская ООШ»
41.	Мандрыкина Татьяна Васильевна	МБОУ «Ржевская ООШ»
42.	Павлова Наталья Петровна	МБОУ «Ровеньская ООШ»
43.	Помарайкина Вера Дмитриевна	МБОУ «Ровеньская ООШ»

**Список представителей управления образования администрации
Ровеньского района при проведении Всероссийских проверочных
работах в общеобразовательных учреждениях
Ровеньского района**

№ п/п	ФИО	ОУ
Управление образования администрации Ровеньского района		
1	Сидоренко Марина Тимофеевна	заместитель начальника управления образования администрации Ровеньского района; заместитель председателя муниципального экспертного совета.
2	Кутовая Наталья Петровна	начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района;
3	Шевченко Людмила Васильевна	главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района;
4	Волочаев Александр Владимирович	главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Ровеньского района;
5	Лемешко Инна Васильевна	главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Ровеньского района;
6	Шевлякова Юлия Николаевна	главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района;
7	Черевашенко Наталья Владимировна	директор МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»
8	Марадуда Олеся Галеевна	начальник отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»
9	Котенко Валентина Васильевна	специалист отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»
10	Тарасова Валентина Ивановна	специалист отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»
11	Зайцева Ольга Дмитриевна	специалист отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»
12	Степенко Светлана Николаевна	специалист отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»
13	Глушкова Татьяна Владимировна	специалист отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»

14	Барабашова Наталья Николаевна	методист МБУ ДО «Ровеньский районный Дом детского творчества»
15	Крамаренко Наталья Тихоновна	методист МБУ ДО «Ровеньский районный Дом детского творчества»
16	Шаповалова Юлия Сергеевна	педагог МБУ ДО «Ровеньский районный Дом детского творчества»
17	Пересадько Алла Ивановна	педагог МБУ ДО «Ровеньский районный Дом детского творчества»
18	Мягкий Андрей Леонидович	директор МБУ ДО ДЮСШ
19	Шаповалова Наталья Николаевна	заместитель директора МБУ ДО ДЮСШ