**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровеньская основная общеобразовательное учреждение Ровеньского района Белгородской области»**

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**на 2021-2022 учебный год**

**Задачи первичной профсоюзной организации:**

- создание благоприятного психологического микроклимата, необходимого для поддержания эффективной работоспособности всех членов коллектива;

- способствовать повышению профессионализма педагогических кадров, совершенствованию уровня и методов стимулирования деятельности работников образования, повышению их социального статуса;

- забота о здоровье и эмоциональном состоянии сотрудников, обеспечить право работника на здоровые и безопасные условия труда;

- решение социальных проблем в современных условиях может быть только через взаимодействие профсоюзных организаций с органами власти, работодателем на основе социального партнерства;

- уважение и учет интересов сторон;

- соблюдение сторонами нормативных правовых актов;

- полномочность представителей сторон;

- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

- контроль за выполнением принятых обязательств, соглашений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **I** | **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** | | |
| 1 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | Сентябрь | Председатель ПО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 2 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности | Февраль | Председатель ПО, комиссия по охране труда |
| 3 | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2021-2022 учебный год | Август | Председатель ПО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 4 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году | Май, сентябрь | Председатель ПО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| **II** | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПО, члены ПК  (принятие отчетной документации) |
| 2 | Об организации медосмотра педагогических работников  Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год | Март  Сентябрь | Председатель ПО, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда |
| 3 | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.  О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека | Сентябрь | Председатель ПО, культурно-массовая комиссия |
| 4 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики.  Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки | Октябрь | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия |
| 5 | О графике отпусков на 2021-2022 учебный год | Декабрь | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав, культурно-массовая комиссия |
| 6 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов | В течение года | Председатель ПО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 7 | Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок | Сентябрь, декабрь | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 8 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав |
| 9 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи | В течение года | Председатель ПО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав |
| **III** | **Организационно-массовая работа** | | |
| 1 | Составить и сдать в РК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации | Декабрь | Председатель ПО |
| 2 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия |
| 3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний) | По мере необходимости | Председатель ПО, культурно-массовая комиссия |
| 4 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации | Систематически | Председатель ПО, культурно-массовая комиссия |
| 5 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству | В течение года | Председатель ПО, члены ПК |
| **IV** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | |
| 1 | Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда | Август, ноябрь, январь, март | Комиссия по охране труда |
| 2 | Совместно с администрацией школы проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов, собрать заявку в отделение фонда социального страхования на получение частичной оплаты детского отдыха | Октябрь - ноябрь | Председатель ПО, культурно-массовая комиссия |
| 3 | Совместно с администрацией школы проанализировать оплату стимулирующего фонда | Декабрь | Председатель ПО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 4 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности | Январь | Комиссия по охране труда |
| 5 | Провести перерегистрацию работников, состоящих на учете для улучшения жилищных условий | Март-апрель | Жилищно-бытовая комиссия |
| 6 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации | В течение года | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав |
| 7 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи | По мере обращений | Председатель ПО, члены ПК |
| **V** | **Массовые мероприятия** | | |
| 1 | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив» | Октябрь | Председатель ПО, культурно-массовая комиссия. |
| 2 | Провести вечера отдыха, посвященные:  - Профессиональному празднику Дню учителя;  - Дню пожилого человека;  - Новогодний вечер для сотрудников;  - Дню защитников Отечества;  - Международному женскому дню  Приобретение новогодних подарков членам профкома | По особому графику | Председатель ПО, культурно-массовая комиссия |
| 3 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек | Сентябрь, май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 4 | Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения | В течение года | Председатель ПО, культурно-массовая комиссия |