|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании педагогического совета МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»протокол от 29.08.2019 №1 | Утвержден приказом по МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» От 30 .08.2018 № 196 |

**План внутришкольного контроля МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид/ формаконтроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля/(неделя) | Ответственный за осуществление контроля | Итоги (где слушается) |
| **Август** |
|  | Библиотечный фонд УМК | Обеспеченность учащихся учебниками  | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 учебный год | Тематический | 1. Анализ документация библиотеки
 | август/2 | Педагог- библиотекарь  | Справка, педсовет  |
|  | календарно- тематическое планирование |  КТП учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности.  | * Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам.
* Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.
 | Тематический | Анализ календарно-тематического планирования | август/4 | заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Планы работы школьных методических объединений | Степень готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Изучение полноты и качества планов работы методических объединений школы. | Тематический | Анализ документации, собеседование | август/4 | заместитель директора  | Справка, педсовет |
| **Сентябрь** |
|  | Личные дела учащихся | Состояние оформления личных дел учащихся | Качество оформленияличных дел учащихся | Тематический | Проверка документации | Сентябрь/2-3 | заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Питание школьников | Состояние санитарно-гигиенического режима питания школьников | Выявление качества выполнения санитарно-гигиенических норм питания учащихся, выполнения целевой программы «Школьное молоко», «Школьный мёд»  | Тематический | Проверка санитарно-гигиенических норм и качества питания школьников | Сентябрь (2-я неделя) | Директор  | Справка Совещание при директоре |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,журналы внеурочной деятельности, журналы дополнительного образования | Состояние оформления журналов | Выявление:* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ документации | 15.09.2018 | заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся 2-9 классов | Проведение входного мониторинга | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана  | Тематический | Проведение контрольных работ, анализ результатов | Сентябрь/2-4 |  заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Предметные образовательные результаты учащихся 1-4 классов | Проведение входной диагностики в 1-4 классах | Выявление уровня сформированности предметных результатов | Тематический | Входная диагностика | Сентябрь/2-4 | заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Предметные образовательные результаты учащихся 5-8 классов | Проведение входной диагностики в 5-8 классах | Выявление уровня сформированности предметных результатов | Тематический |  Входная диагностика | Сентябрь/2-4 |  заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Обучающиеся 1 классов | Адаптация учащихся первого классов | Выявлениеуровня сформированности предпосылок к освоению продуктивной учебной деятельности  | Тематический | Проведение мониторингового исследования готовности первоклассников к обучению в школе  | Сентябрь/3 | заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
| **Октябрь** |
|  | 1 класс | Адаптация учащихся первого класса | Анализ адаптационного периода учащихся 1 класса к условиям школьной жизнедеятельности | Тематический | 1.Посещение учебных занятий в 1 классе;2.Диагностическое обследование обучающихся 1 класса | Октябрь  | Зам. Директора  | Справка Педсовет |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,журналы внеурочной деятельности, журналы дополнительного образования | Состояние оформления журналов | Выявление:* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ документации | октябрь | заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | 5 класс | Адаптация учащихся 5 класса | Изучение успешности адаптации учащихся 5 класса, соблюдение принципов преемственности в обучении | Тематический | 1.Посещение и анализ уроков, учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;2. Анкетирование учащихся;3.Проверка документации: рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников учащихся  | Октябрь/1-3 |  заместитель директора  | Справка, педсовет  |
|  | 9 класс | Изучение качества подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 класса  | Изучение системы работы учителя по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 класса  | Тематический | 1.посещение занятий2.анализ документации3.собеседование | Октябрь/3-4 |  заместитель директора директор | Справка, педсовет  |
|  | Обучающиеся 1-9 классов | Мониторинг уровня воспитанности | Определения уровня воспитанности учащихся  | Диагностический | Анкетирование | Октябрь | Заместитель директора Руководитель МО классных руководителей | справкаМО классных руководителей |
|  | Учебные программы | Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть | Установление соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1 четверть * Выполнение требований к практической части
 | Тематический | Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования , информация учителей-предметников | Октябрь/4 |  заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Качество и динамика обученности | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | 1. Анализ классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | Октябрь/4 |  заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| **Ноябрь** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление классных журналов | * Выполнение программы;
* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;
* Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий;
 | Тематический | Проверка классных журналов | Ноябрь/4 |  заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Журналы регистрации инструктажей по охране труда обучающихся 1-9 классов  | Оформление журналов | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей  | Тематический | Проверка журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся | Ноябрь/2 | директора  | Справка, педсовет |
|  | Дневники учащихся 2-9 классов | Ведение дневников учащихся  | Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся | Тематический | Анализ ведения дневников | Ноябрь/2 |  заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Внеурочная деятельность учащихся 1-4 классов | Организация внеурочной деятельности  | Эффективность организации занятий внеурочной деятельности.  | Тематический | Наблюдение. Посещение занятий | ноябрь3-4 | Директор,заместитель директора | Справка, педсовет |
|  | Внеурочная деятельность учащихся 5-9 классов | Организация внеурочной деятельности  | Эффективность организации занятий внеурочной деятельности.  | Тематический | Наблюдение. Посещение занятий | ноябрь/3-4 | Директор,заместитель директора | Справка, педсовет |
| **Декабрь** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление классных журналов | Проверка:* Объём домашних заданий обучающихся;
* Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Проверка классных журналов | 28.12.2018  |  заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся 2-9 классов | Проведение рубежного мониторинга | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана  | Тематический | Проведение контрольных работ, анализ результатов | Декабрь/2-4 |  заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Предметные образовательные результаты учащихся 1-4 классов | Проведение промежуточной диагностики в 1-4 классах | Выявление уровня сформированности предметных результатов | Тематический |  Промежуточная диагностика | Декабрь/2-4 | заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Предметные образовательные результаты учащихся 5-8 классов | Проведение промежуточной диагностики в 5-78классах | Выявление уровня сформированности предметных результатов | Тематический |  Промежуточнаядиагностика | Декабрь/2-4 |  заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Состояние преподавания математики во2-9 классах  | Качество деятельности учителей математики по формированию активной мыслительной деятельности | Изучение системы работы по формированию активной мыслительной деятельности учащихся на уроках математики  | Тематический | 1.Собеседование; 2. Анализ документации;3.Посещение уроков, учебных занятий. | Декабрь | директор заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Тетради для контрольных работ по математике учащихся 2-9 классов | Ведение тетрадей для контрольных работ  | Изучение:* Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ учащихся, работа над ошибками;
* Выполнения единого орфографического режима
 | Тематический | Проверка тетрадей для контрольных работ | Декабрь | директор  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Домашнее задание | Контроль за сохранением здоровья школьников в период учебного процесса: соответствие дозировки домашнего задания | Оценка объема домашнего задания учащихся  | Тематический | Беседа.Наблюдение.Проверка классных журналов, тетрадей учащихся | Декабрь /2-4 | директор заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Одаренные дети | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Результативность участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | анализ участия | декабрь\4 |  заместитель директора  | справка, совещание при директоре |
|  | Выполнение учебных программ | Выполнение образовательной программы школы 2 четверть, за 1-е полугодие | * Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе
* Выполнение требований к практической части
 | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования  | декабрь\4 |  заместитель директора  | Справка, педсовет |
|  | Качество и динамика обученности | Успеваемость обучающихся за 2 четверть, 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть, 1-е полугодие | Тематический | 1. Анализ классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.3. Отчеты классных руководителей. | декабрь\4 |  заместитель директора  | Справка, педсовет |
| **Январь** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов, электронные журналы | Оформление классных журналов | Проверка:* Выполнение программы;
* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий;
 | Тематический | Анализ классных журналов | 31.01.19  |  заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Образовательный процесс в 9 классе | Подготовка к ГИА | Выявление качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; системы работы учителей по подготовке к ГИА  | Тематический | 1. Посещение учебных занятий | январь/2-4 |  директор школы,заместитель директора | Справка, совещание при директоре  |
|  | Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» во 2-4 классах | Изучение качества преподавания предмета «Окружающий мир» во 2-4 классах | Изучение системы работы учителей | Тематический | 1.Собеседование; 2. Анализ документации;3.Посещение уроков, учебных занятий. | январь/3-4 |  заместитель директора  | Справка, педсовет |
|  | Внеклассная работа: предметная неделя | Повышение мотивации и познавательного интереса учащихся | Изучение состояния проведения предметной недели искусство | Тематический | НаблюдениеБеседаПосещение и анализ мероприятий | январь\4 | заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
| **Февраль** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление классных журналов, журналов  | Выявление:* Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся;
* Объём домашних заданий обучающихся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ классных журналов, журналов элективных курсов | 10.02.2019 |  заместитель директора  | приказ, совещание при директоре  |
|  | Состояние преподавания предмета «Технология» во 1-8 классах | Состояние преподавания технологии в 1-9 классах | Выявление оптимального сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся на уроках технологии | Тематический | 1.Посещение учебных занятий 2.Проверка документации: тетрадей учащихся, дневников | февраль/2-4 | директор, зам. директор | Справка, педсовет |
|  | Внеклассная работа: предметная неделя | Повышение мотивации и познавательного интереса учащихся | Изучение состояния проведения предметной недели технология | Тематический | НаблюдениеБеседаПосещение и анализ мероприятий | Февраль/4 | директор | Справка, совещание при директоре  |
|  | Учащиеся 9 класса | Участие в пробном экзамене в форме ОГЭ по математике на региональном уровне. | Выявление уровня готовности учащихся к ГИА по математике | Тематический | Анализ  | февраль/1-4 |  заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
| **Март** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Ведение классных журналов, журналов элективных курсов | Выявление:* Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ классных журналов | 28.03.2019  |  заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Образовательный процесс в 4 классе | Состояние преподавания учащихся 4 класса в рамках ФГОС  | Изучение состояния организации учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся 4 класса в рамках ФГОС;реализация воспитательных целей урока и занятий внеурочной деятельности | Тематический | 1.Собеседование. 2.Анализ документации.3.Посещение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности | март/2-3 | директор заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | 1-8 классы | Подготовка обучающихся 1-8 классов к промежуточной годовой аттестации | Выявление практической направленности учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию | Тематический | 1.Посещение уроков, учебных занятий, занятий неаудиторной занятости; | март/3-4 |  заместитель директора  | Справка,педагогический совет |
|  | 2-9 классы | Состояние преподавания русского языка во 2-9 классах | Выявление оптимальныго сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся на уроках русского языка | Тематический | 1.Посещение учебных занятий 2.Проверка документации: тетрадей учащихся, дневников | март/2-4 | директор, заместитель директора  | Справка, педсовет |
|  | Тетради для контрольных работ по русскому языку 2-9 классы | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ по русскому языку | Проверка:* Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;
* Выполнения единого орфографического режима.

Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ | Тематический | Анализ тетрадей для контрольных работ | март/2 |  заместитель директора  | Справка, совещание директоре |
|  | Внеклассная работа: предметная неделя | Повышение мотивации и познавательного интереса учащихся | Изучение состояния проведения предметной недели русского языка | Тематический | НаблюдениеБеседаПосещение и анализ мероприятий | Март /4 | директор | Справка, совещание при директоре  |
|  | Посещаемость занятий учащимися | Посещаемость учащимися учебных занятий | Выполнение всеобуча | Фронтальный | 1. Анализ классных журналов;2. Беседы3.Наблюдение | март/4 | заместитель директора | Справка, совещание при директоре |
|  | Выполнение учебных программ | Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть | * Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе
* Выполнение требований к практической части
 | Тематический | Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования, тетрадей учащихся; информации учителей-предметников | март\4 | заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть
 | Тематический | 1. Анализ классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | март\4 |  заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| **Апрель** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление классных журналов, журналов элективных курсов | Проверка:* Выполнение программы;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ классных журналов  | 30.04.2019 |  заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | 4 - 7 классы | Подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам | Изучение деятельности педагогов по подготовке учащихся к ВПР | Тематический | Анализ посещенных уроков | апрель\1-2 |  заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Тетради для лабораторных, практических работ учащихся 7-9 классов | Ведение учебной документации: тетради для лабораторных, практических работ учащихся 7-9 классов | Проверка:выполнения единого орфографического режима; выполнение практической части программы. | Тематический | Анализ тетрадей | апрель\4 |  заместитель директора  | Справка, совещание директоре  |
|  | Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: итоговые комплексные работы 1-4, 5-8 классы | Оценка метапредметных результатов обучающихся 1-4, 5-8 классов | Выявить качество формирования у учащихся 1-4, 5-8 классов метапредметных умений на межпредметной основе;оценить уровень овладения предметных аспектов обучения и компетентности обучающихся | Итоговый  | 1.Анализ, 2.Наблюдение, 4.Итоговые комплексные работы для обучающихся 1,2,3,4классов:-русский язык-математика-литературное чтение-окружающий мир5. Итоговые комплексные работы для обучающихся 5 -8 классов | с 20 апреля | Директор, заместитель директора  | Справка, ПедсоветПриказ |
|  | Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: личностные образовательные результаты | Диагностика сформированности личностных УУД у обучающихся 1-4 классов(ориентация на моральные нормы и их выполнение) | Выявление уровня социализированности и уровня воспитанности у учащихся 1-4 классов | Тематический | Анкетирование;анализ | с 10 апреля | заместитель директора  | Справка,заседание МО классных руководителейПриказ |
|  | Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: личностные образовательные результаты | Диагностика сформированности личностных УУД у обучающихся 5-8 классов | Выявление динамики изменений значений основных показателей качества воспитания | Тематический | Анкетирование;анализ | с 10 апреля | заместитель директора  | Справка,заседание МО классных руководителейПриказ |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся | Проведение итогового мониторинга | Выявление практической грамотности, качества знаний и уровня успеваемости учащихся  | Тематический  | Проведение контрольных работ в рамках итогового мониторинга | 10.04-17.05 |  заместитель директора  | СправкаПедсовет Приказ |
|  | Материалы для промежуточной аттестации учащихся | Подготовка материалов для промежуточной аттестации учащихся | Качество подготовки материалов контрольных работ | Итоговый | Анализ подготовленных экзаменационных материалов | До 28 апреля |  заместитель директора  | Протоколы заседаний МО |
|  | Домашнее задание | Оценка объема домашнего задания учащихся 9 классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Тематический | Опрос, проверка журналов, тетрадей учащихся | апрель\1-4 |  директор школы | Справка, совещание при директоре |
| **Май** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Оформление классных журналов, журналов элективных курсов | Проверка:* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;
* Выполнение программы;
* Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ классных журналов | 26-31.05.2019 |  заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Журналы регистрации инструктажей по охране труда обучающихся  | Оформление журналов | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей  | Тематический | Анализ журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся | 24.05.-31.05.2017 | заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Дневники учащихся 2-9 классов(выборочно) | Ведение дневников учащихся  | Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся | Тематический | Анализ ведения дневников | май/2 |  заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Портфель достижений учащихся 1-8 классов | Проверка портфеля достижений обучающихся 1-8 классов | Выявление уровня организации труда обучающихся; оценить достижения планируемых личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся 1-8 классов  | Итоговый | Анализ портфелей достижений обучающихся 1-7 классов;  отчёты классных руководителей 1-8 классов | Май\3-4 |  заместитель директора  | Справка,совещание при директоре,  |
|  | Протоколы ГТО | Реализация физкультурного комплекса ГТО | Анализ выполнения реализациифизкультурного компекса ГТО | Тематический | Собеседование,анализ протоколов | май\4 | заместитель директора | Справка,ПедсоветПриказ |
|  | Предметные образовательные результаты(ФГОС НОО, ФГОС ООО) | Итоговая диагностика 1-4, 5-8 классы  | Оценка достижений предметных результатов обучающихся 1-8 классов  |

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогическая диагностика  | Диагностические работы по всем предметам образо-вательной программы  |

 | Диагностические работы по всем предметам образовательной программы  | май\2-4 |  заместитель директора  | Справка, МО учителей-предметников |
|  | Обученность учащихся | Успеваемость обучающихся за учебный год | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год
* Выполнение требований к практической части
 | Тематический | 1. Анализ классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.3. Отчеты классных руководителей. | Май/4 | заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Промежуточная аттестация | Промежуточная аттестация обучающихся 1-8 классов | * Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся
* Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов
 | Тематический | Анализ документов | 26.05.-31.05.2019 | заместитель директора  | Справка.Педагогический совет |
|  | Школьные методические объединения | Состояние работы школьных методических объединений | Оценить уровень деятельности методического объединения учителей. | Тематический | **1.** анализ протоколов заседаний и другой документации методического объединения;**2.**анкетирование учителей | Май/4 | заместитель директора  | Справка, Педагогический совет |
| **Июнь** |
|  | Результативность ГИА | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Выявление уровня и качества подготовки выпускников | Тематический | Анализ протоколы сдачи экзаменов | Июнь/4 | заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов; личные дела | Оформление классных журналов и личных дел учащихся | Изучение:* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями
* Объективности выставления оценок
 | Тематический | Анализ классных журналов, личных дел учащихся | Июнь/3-4 | заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Основные общеобразовательные программы по уровням | Анализ деятельности по реализации образовательных программ | Проанализировать выполнение ОООП по уровням образования  | Итоговый | Анализ документации |  Июнь/1-4 | Директор, заместитель директора  | Анализ учебной работы школы за год |