|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании педагогического совета МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»  протокол от 29.08.2019 №1 | Утвержден приказом по МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»  От 30 .08.2018 № 196 |

**План внутришкольного контроля МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид/ форма  контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля/(неделя) | Ответственный за осуществление контроля | Итоги (где слушается) |
| **Август** | | | | | | | | |
|  | Библиотечный фонд УМК | Обеспеченность учащихся учебниками | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 учебный год | Тематический | 1. Анализ документация библиотеки | август/2 | Педагог- библиотекарь | Справка, педсовет |
|  | календарно- тематическое планирование | КТП учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности. | * Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. * Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Тематический | Анализ календарно-тематического планирования | август/4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Планы работы школьных методических объединений | Степень готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Изучение полноты и качества планов работы методических объединений школы. | Тематический | Анализ документации, собеседование | август/4 | заместитель директора | Справка,  педсовет |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
|  | Личные дела учащихся | Состояние оформления личных дел учащихся | Качество оформления  личных дел учащихся | Тематический | Проверка документации | Сентябрь/2-3 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Питание школьников | Состояние санитарно-гигиенического режима питания школьников | Выявление качества выполнения санитарно-гигиенических норм питания учащихся, выполнения целевой программы «Школьное молоко», «Школьный мёд» | Тематический | Проверка санитарно-гигиенических норм и качества питания школьников | Сентябрь (2-я неделя) | Директор | Справка Совещание при директоре |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,  журналы внеурочной деятельности, журналы дополнительного образования | Состояние оформления журналов | Выявление:   * Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями * Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | Тематический | Анализ документации | 15.09.2018 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся 2-9 классов | Проведение входного мониторинга | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана | Тематический | Проведение контрольных работ, анализ результатов | Сентябрь/2-4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Предметные образовательные результаты учащихся 1-4 классов | Проведение входной диагностики  в 1-4 классах | Выявление уровня сформированности предметных результатов | Тематический | Входная диагностика | Сентябрь/2-4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Предметные образовательные результаты учащихся 5-8 классов | Проведение входной диагностики  в 5-8 классах | Выявление уровня сформированности предметных результатов | Тематический | Входная диагностика | Сентябрь/2-4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Обучающиеся 1 классов | Адаптация учащихся первого классов | Выявление  уровня сформированности предпосылок к освоению продуктивной учебной деятельности | Тематический | Проведение мониторингового исследования готовности первоклассников к обучению в школе | Сентябрь/  3 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
|  | 1 класс | Адаптация учащихся первого класса | Анализ адаптационного периода учащихся 1 класса к условиям школьной жизнедеятельности | Тематический | 1.Посещение учебных занятий в 1 классе;  2.Диагностическое обследование обучающихся 1 класса | Октябрь | Зам. Директора | Справка  Педсовет |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,  журналы внеурочной деятельности, журналы дополнительного образования | Состояние оформления журналов | Выявление:   * Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями * Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | Тематический | Анализ документации | октябрь | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | 5 класс | Адаптация учащихся 5 класса | Изучение успешности адаптации учащихся 5 класса, соблюдение принципов преемственности в обучении | Тематический | 1.Посещение и анализ уроков, учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;  2. Анкетирование учащихся;  3.Проверка документации: рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников учащихся | Октябрь/  1-3 | заместитель директора | Справка,  педсовет |
|  | 9 класс | Изучение качества подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 класса | Изучение системы работы учителя по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 класса | Тематический | 1.посещение занятий  2.анализ документации  3.собеседование | Октябрь/  3-4 | заместитель директора  директор | Справка,  педсовет |
|  | Обучающиеся 1-9 классов | Мониторинг уровня воспитанности | Определения уровня воспитанности учащихся | Диагностический | Анкетирование | Октябрь | Заместитель директора  Руководитель МО классных руководителей | справка  МО классных руководителей |
|  | Учебные программы | Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть | Установление  соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1 четверть   * Выполнение требований к практической части | Тематический | Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования , информация учителей-предметников | Октябрь/  4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Качество и динамика обученности | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | 1. Анализ классных журналов;  2. Отчеты классных руководителей. | Октябрь/  4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,  Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление классных журналов | * Выполнение программы; * Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями; * Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся; * Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий; | Тематический | Проверка классных журналов | Ноябрь/4 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Журналы регистрации инструктажей по охране труда обучающихся 1-9 классов | Оформление журналов | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей | Тематический | Проверка журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся | Ноябрь/  2 | директора | Справка,  педсовет |
|  | Дневники учащихся 2-9 классов | Ведение дневников учащихся | Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся | Тематический | Анализ ведения дневников | Ноябрь/  2 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Внеурочная деятельность учащихся 1-4 классов | Организация внеурочной деятельности | Эффективность организации занятий внеурочной деятельности. | Тематический | Наблюдение.  Посещение занятий | ноябрь  3-4 | Директор,  заместитель директора | Справка,  педсовет |
|  | Внеурочная деятельность учащихся 5-9 классов | Организация внеурочной деятельности | Эффективность организации занятий внеурочной деятельности. | Тематический | Наблюдение.  Посещение занятий | ноябрь/  3-4 | Директор,  заместитель директора | Справка,  педсовет |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,  журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление классных журналов | Проверка:   * Объём домашних заданий обучающихся; * Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся; * Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | Тематический | Проверка классных журналов | 28.12.2018 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся 2-9 классов | Проведение рубежного мониторинга | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана | Тематический | Проведение контрольных работ, анализ результатов | Декабрь  /2-4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Предметные образовательные результаты учащихся 1-4 классов | Проведение промежуточной диагностики  в 1-4 классах | Выявление уровня сформированности предметных результатов | Тематический | Промежуточная диагностика | Декабрь  /2-4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Предметные образовательные результаты учащихся 5-8 классов | Проведение промежуточной диагностики  в 5-78классах | Выявление уровня сформированности предметных результатов | Тематический | Промежуточная  диагностика | Декабрь  /2-4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Состояние преподавания математики во  2-9 классах | Качество деятельности учителей математики по формированию активной мыслительной деятельности | Изучение системы работы по формированию активной мыслительной деятельности учащихся на уроках математики | Тематический | 1.Собеседование;  2. Анализ документации;  3.Посещение уроков, учебных занятий. | Декабрь | директор заместитель директора | Справка, педагогический совет |
|  | Тетради для контрольных работ по математике учащихся 2-9 классов | Ведение тетрадей для контрольных работ | Изучение:   * Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ учащихся, работа над ошибками; * Выполнения единого орфографического режима | Тематический | Проверка тетрадей для контрольных работ | Декабрь | директор | Справка,  совещание при директоре |
|  | Домашнее задание | Контроль за сохранением здоровья школьников в период учебного процесса: соответствие дозировки домашнего задания | Оценка объема домашнего задания учащихся | Тематический | Беседа.  Наблюдение.  Проверка классных журналов, тетрадей учащихся | Декабрь /2-4 | директор заместитель директора | Справка, педагогический совет |
|  | Одаренные дети | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Результативность участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | анализ участия | декабрь\  4 | заместитель директора | справка,  совещание при директоре |
|  | Выполнение учебных программ | Выполнение образовательной программы школы 2 четверть, за 1-е полугодие | * Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе * Выполнение требований к практической части | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | декабрь\  4 | заместитель директора | Справка,  педсовет |
|  | Качество и динамика обученности | Успеваемость обучающихся за 2 четверть, 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть, 1-е полугодие | Тематический | 1. Анализ классных журналов;  2. Результаты контрольных работ.  3. Отчеты классных руководителей. | декабрь\  4 | заместитель директора | Справка,  педсовет |
| **Январь** | | | | | | | | |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов, электронные журналы | Оформление классных журналов | Проверка:   * Выполнение программы; * Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями * Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий; | Тематический | Анализ классных журналов | 31.01.19 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Образовательный процесс в 9 классе | Подготовка к ГИА | Выявление качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; системы работы учителей по подготовке к ГИА | Тематический | 1. Посещение учебных занятий | январь/  2-4 | директор школы,  заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» во 2-4 классах | Изучение качества преподавания  предмета «Окружающий мир» во 2-4 классах | Изучение системы работы учителей | Тематический | 1.Собеседование;  2. Анализ документации;  3.Посещение уроков, учебных занятий. | январь/  3-4 | заместитель директора | Справка,  педсовет |
|  | Внеклассная работа: предметная неделя | Повышение мотивации и познавательного интереса учащихся | Изучение состояния проведения предметной недели искусство | Тематический | Наблюдение  Беседа  Посещение и анализ мероприятий | январь\  4 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
| **Февраль** | | | | | | | | |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,  Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление классных журналов, журналов | Выявление:   * Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся; * Объём домашних заданий обучающихся; * Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | Тематический | Анализ классных журналов, журналов элективных курсов | 10.02.2019 | заместитель директора | приказ,  совещание при директоре |
|  | Состояние преподавания предмета «Технология» во 1-8 классах | Состояние преподавания технологии в 1-9 классах | Выявление оптимального сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся на уроках технологии | Тематический | 1.Посещение учебных занятий  2.Проверка документации: тетрадей учащихся, дневников | февраль/  2-4 | директор, зам. директор | Справка,  педсовет |
|  | Внеклассная работа: предметная неделя | Повышение мотивации и познавательного интереса учащихся | Изучение состояния проведения предметной недели технология | Тематический | Наблюдение  Беседа  Посещение и анализ мероприятий | Февраль/  4 | директор | Справка,  совещание при директоре |
|  | Учащиеся 9 класса | Участие в пробном экзамене в форме ОГЭ по математике на региональном уровне. | Выявление уровня готовности учащихся к ГИА по математике | Тематический | Анализ | февраль/  1-4 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
| **Март** | | | | | | | | |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Ведение классных журналов, журналов элективных курсов | Выявление:   * Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся; * Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | Тематический | Анализ классных журналов | 28.03.2019 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Образовательный процесс в 4 классе | Состояние преподавания учащихся 4 класса в рамках ФГОС | Изучение состояния организации учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся 4 класса в рамках ФГОС;  реализация воспитательных целей урока и занятий внеурочной деятельности | Тематический | 1.Собеседование.  2.Анализ документации.  3.Посещение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности | март/  2-3 | директор заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | 1-8 классы | Подготовка обучающихся 1-8 классов к промежуточной годовой аттестации | Выявление практической направленности учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию | Тематический | 1.Посещение уроков, учебных занятий, занятий неаудиторной занятости; | март/  3-4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | 2-9 классы | Состояние преподавания русского языка во 2-9 классах | Выявление оптимальныго сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся на уроках русского языка | Тематический | 1.Посещение учебных занятий  2.Проверка документации: тетрадей учащихся, дневников | март/  2-4 | директор, заместитель директора | Справка,  педсовет |
|  | Тетради для контрольных работ по русскому языку 2-9 классы | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ по русскому языку | Проверка:   * Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; * Выполнения единого орфографического режима.   Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ | Тематический | Анализ тетрадей для контрольных работ | март/  2 | заместитель директора | Справка,  совещание директоре |
|  | Внеклассная работа: предметная неделя | Повышение мотивации и познавательного интереса учащихся | Изучение состояния проведения предметной недели русского языка | Тематический | Наблюдение  Беседа  Посещение и анализ мероприятий | Март /  4 | директор | Справка,  совещание при директоре |
|  | Посещаемость занятий учащимися | Посещаемость учащимися учебных занятий | Выполнение всеобуча | Фронтальный | 1. Анализ классных журналов;  2. Беседы  3.Наблюдение | март/  4 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Выполнение учебных программ | Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть | * Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе * Выполнение требований к практической части | Тематический | Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования, тетрадей учащихся; информации учителей-предметников | март\  4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Тематический | 1. Анализ классных журналов;  2. Отчеты классных руководителей. | март\  4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| **Апрель** | | | | | | | | |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов,  журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление классных журналов, журналов элективных курсов | Проверка:   * Выполнение программы; * Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | Тематический | Анализ классных журналов | 30.04.2019 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | 4 - 7 классы | Подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам | Изучение деятельности педагогов по подготовке учащихся к ВПР | Тематический | Анализ посещенных уроков | апрель\  1-2 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Тетради для лабораторных, практических работ учащихся 7-9 классов | Ведение учебной документации: тетради для лабораторных, практических работ учащихся 7-9 классов | Проверка:  выполнения единого орфографического режима; выполнение практической части программы. | Тематический | Анализ тетрадей | апрель\  4 | заместитель директора | Справка,  совещание директоре |
|  | Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: итоговые комплексные работы 1-4, 5-8 классы | Оценка метапредметных результатов обучающихся 1-4, 5-8 классов | Выявить качество формирования у учащихся 1-4, 5-8 классов метапредметных умений на межпредметной основе;  оценить уровень овладения предметных аспектов обучения и компетентности обучающихся | Итоговый | 1.Анализ,  2.Наблюдение,  4.Итоговые комплексные работы для обучающихся 1,2,3,4классов:  -русский язык  -математика  -литературное чтение  -окружающий мир  5. Итоговые комплексные работы для обучающихся 5 -8 классов | с 20 апреля | Директор, заместитель директора | Справка, Педсовет  Приказ |
|  | Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: личностные образовательные результаты | Диагностика сформированности личностных УУД у обучающихся 1-4 классов  (ориентация на моральные нормы и их выполнение) | Выявление уровня социализированности и уровня воспитанности у учащихся 1-4 классов | Тематический | Анкетирование;  анализ | с 10 апреля | заместитель директора | Справка,  заседание МО классных руководителей  Приказ |
|  | Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: личностные образовательные результаты | Диагностика сформированности личностных УУД у обучающихся 5-8 классов | Выявление динамики изменений значений основных показателей качества воспитания | Тематический | Анкетирование;  анализ | с 10 апреля | заместитель директора | Справка,  заседание МО классных руководителей  Приказ |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся | Проведение итогового мониторинга | Выявление практической грамотности, качества знаний и уровня успеваемости учащихся | Тематический | Проведение контрольных работ в рамках итогового мониторинга | 10.04-17.05 | заместитель директора | Справка  Педсовет  Приказ |
|  | Материалы для промежуточной аттестации учащихся | Подготовка материалов для промежуточной аттестации учащихся | Качество подготовки материалов контрольных работ | Итоговый | Анализ подготовленных экзаменационных материалов | До 28 апреля | заместитель директора | Протоколы заседаний МО |
|  | Домашнее задание | Оценка объема домашнего задания учащихся 9 классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Тематический | Опрос, проверка журналов, тетрадей учащихся | апрель\  1-4 | директор школы | Справка, совещание при директоре |
| **Май** | | | | | | | | |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Оформление классных журналов, журналов элективных курсов | Проверка:   * Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями; * Выполнение программы; * Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся; * Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | Тематический | Анализ классных журналов | 26-31.05.2019 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Журналы регистрации инструктажей по охране труда обучающихся | Оформление журналов | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей | Тематический | Анализ журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся | 24.05.-31.05.2017 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Дневники учащихся 2-9 классов  (выборочно) | Ведение дневников учащихся | Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся | Тематический | Анализ ведения дневников | май/  2 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Портфель достижений учащихся 1-8 классов | Проверка портфеля достижений обучающихся 1-8 классов | Выявление уровня организации труда обучающихся;  оценить достижения планируемых личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся 1-8 классов | Итоговый | Анализ портфелей достижений обучающихся 1-7 классов;  отчёты классных руководителей 1-8 классов | Май\  3-4 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре, |
|  | Протоколы ГТО | Реализация физкультурного комплекса ГТО | Анализ выполнения реализации  физкультурного компекса ГТО | Тематический | Собеседование,  анализ протоколов | май\  4 | заместитель директора | Справка,  Педсовет  Приказ |
|  | Предметные образовательные результаты  (ФГОС НОО, ФГОС ООО) | Итоговая диагностика 1-4, 5-8 классы | Оценка достижений предметных результатов обучающихся 1-8 классов | |  |  | | --- | --- | | Педагогическая диагностика | Диагностические работы по всем предметам образо-вательной программы | | Диагностические работы по всем предметам образовательной программы | май\  2-4 | заместитель директора | Справка, МО учителей-предметников |
|  | Обученность учащихся | Успеваемость обучающихся за учебный год | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год * Выполнение требований к практической части | Тематический | 1. Анализ классных журналов;  2. Результаты контрольных работ.  3. Отчеты классных руководителей. | Май/  4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Промежуточная аттестация | Промежуточная аттестация обучающихся 1-8 классов | * Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся * Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов | Тематический | Анализ  документов | 26.05.-31.05.2019 | заместитель директора | Справка.  Педагогический совет |
|  | Школьные методические объединения | Состояние работы школьных методических объединений | Оценить уровень деятельности методического объединения учителей. | Тематический | **1.** анализ протоколов заседаний и другой документации методического объединения;  **2.**анкетирование учителей | Май/  4 | заместитель директора | Справка,  Педагогический совет |
| **Июнь** | | | | | | | | |
|  | Результативность ГИА | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Выявление уровня и качества подготовки выпускников | Тематический | Анализ протоколы сдачи экзаменов | Июнь/  4 | заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов; личные дела | Оформление классных журналов и личных дел учащихся | Изучение:   * Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями * Объективности выставления оценок | Тематический | Анализ классных журналов, личных дел учащихся | Июнь/  3-4 | заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | Основные общеобразовательные программы по уровням | Анализ деятельности по реализации образовательных программ | Проанализировать выполнение ОООП по уровням образования | Итоговый | Анализ документации | Июнь/  1-4 | Директор, заместитель директора | Анализ учебной работы школы за год |