

Принят на заседании педагогического совета МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» протокол от 29.08.2018 №1

Утвержден приказом по МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» от 30.08.2018 № 196

**План методической работы
МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа»
на 2019-2020 учебный год**

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

План методической работы по реализации ФГОС			
Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Выход информации
Методическое обеспечение реализации ФГОС			
Изучение пакета организационно-методических материалов по обеспечению введения ФГОС и материалов, обеспечивающих сопровождение их реализации.	в течение года	Администрация школы	Методические рекомендации
Организация участия педагогических работников в районных мероприятиях, посвящённых вопросам реализации ФГОС Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Администрация школы	Методические рекомендации
Создание школьного банка данных программ внеурочной деятельности учащихся.	в течение года	Заместитель директора	Школьный банк данных программ внеурочной деятельности учащихся
Создание банка рабочих программ образовательного учреждения с учетом примерных программ по учебным предметам в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	август	Заместитель директора учителя	Школьный банк данных рабочих программ.
Кадровые условия реализации ФГОС			
Реализация плана мероприятий по повышению квалификации различных категорий педагогических работников в межкурсовый период в условиях сети по проблеме внедрения	в течение учебного года	Администрация школы	Повышение квалификации различных категорий педагогических работников

ФГОС.			
Мониторинговое сопровождение реализации ФГОС			
Мониторинг процесса реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении.	октябрь январь апрель	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Анализ удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС нового поколения.	в течение учебного года	Заместитель директора	Анкетирование родителей
Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС			
Методическая оснащенность для достижения предметных и метапредметных результатов. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС.	Август	Заместитель директора, учителя-предметники	Формирование УМК учителя и ученика
Обеспечение наличия в ОУ информационных образовательных ресурсов.	Август	Заместитель директора, учителя-предметники	Наличие в ОУ информационных образовательных ресурсов.
Информационное обеспечение реализации ФГОС			
Развитие системы информирования педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), педагогической общественности о ходе реализации ФГОС второго поколения на территории ОУ.	в течение учебного года	Администрация школы	Проведение совещаний, родительских собраний, заседаний педагогического совета о ходе реализации ФГОС НОО
Проведение общественного обсуждения хода внедрения ФГОС второго поколения в ОУ - заседания управляющего совета образовательного учреждения; - открытые заседания педагогических советов; - родительские собрания; - публичный отчет общеобразовательного учреждения.	в течение учебного года	Администрация школы	Общественное обсуждение хода внедрения ФГОС второго поколения.
Сопровождение страницы сайта общеобразовательного учреждения	в течение учебного года	Администрация школы	Страница сайта общеобразовательного учреждения «ФГОС»
Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.	в течение учебного года	Администрация школы	Статьи в средствах массовой информации
План изучения состояния образовательного процесса и оказание методической помощи			

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Выход информации
Изучение состояния рабочих программ по учебным предметам, дополнительным образовательным курсам, программ внеурочной деятельности.	август	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение состояния планов работы классных руководителей.	август	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение состояния оформления личных дел учащихся.	сентябрь	Директор	Инструктаж, информация. Совещание при директоре
Изучение организации работы объединений дополнительного образования.	октябрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Методическая помощь учителям по реализации мониторинга формирования УУД	октябрь	Заместитель директора	Рекомендации
Изучение качества преподавания в 5 классе, реализующем ФГОС ООО	октябрь	Директор, Заместитель директора	Справка Педагогический совет
Изучение успеваемости обучающихся за 1-ю четверть.	ноябрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 1 четверти.	ноябрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение успеваемости обучающихся за 2 четверть.	январь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 2 четверти.	январь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение качества организации внеурочной деятельности в начальной школе как важного условия реализации ФГОС нового поколения.	март	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 3 четверти.	март	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение успеваемости обучающихся за 3 четверть.	март	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 3 четверти.	март	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение состояния подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	апрель	Заместитель директора	Справка, педагогический совет

Изучение работы учителей в 1-4 классах по внедрению ФГОС второго поколения.	апрель 2018г.	Заместитель директора	Справка Педсовет
Изучение успеваемости обучающихся за 4 четверть	май	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
.Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 4 четверти.	май	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Составление учебного плана на 2020-2021 учебный год	май-июнь 2020г.	Администрация школы	Учебный план
Разработка рабочих программ по предметам, учебным курсам и занятиям внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год	май-июнь 2020г.	Творческая группа учителей	Рабочие программы
Заседание межшкольного методического совета			
Принять участие в подготовке и проведении заседаний межшкольного методического совета.	По плану ММС	Заместитель директора	Протокол ММС
Работа школьных методических объединений			
Изучение работы школьных методических объединений.	март	Заместитель директора	Справка Педагогический совет
Работа МО учителей НОО			
<u>Заседание первое (установочное).</u> Организация и планирование работы учителей начальных классов в 2019/2020 учебном году»	сентябрь	руководитель МО	План работы МО
<u>Заседание второе</u> «Примы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе школы»	ноябрь		Протокол
<u>Заседание третье</u> «Внеурочная деятельность - важнейший компонент современного образовательного процесса в школе»	февраль		Протокол
<u>Заседание четвёртое</u> ««Использование ИТК в начальной школе – как одно из условий повышения качества образования»	май		Протокол
<u>Заседание пятое</u> Результаты деятельности педагогического коллектива	июнь	Заместитель директора, руководитель МО	Материалы промежуточной (переводной) и государственной

начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»		учителей-предметников	(итговой) аттестации
Работа МО ООО			
<u>Заседание первое (установочное).</u> Организация и планирование работы учителей ООО в 2019-2020 учебном году»	август	руководитель МО	План работы МО Протокол
Заседание второе Домашнее задание в условиях реализации ФГОС»	ноябрь		Протокол
Заседание третье Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности»	декабрь		
Заседание четвертое Итоговая аттестация в 2019-2020 учебном году»	Март		Протокол
Заседание пятое Анализ работы МО учителей-предметников в 2019-2020 учебном году»	июнь	Заместитель директора, руководитель МО	Отчёты классных руководителей и руководителей кружков

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход информации
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	4 раза в год (сентябрь, ноябрь, январь, июнь)	Заместитель директора	Справка,
Состояние ведения школьной документации (классные журналы). Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями классными руководителями на начало учебного года.	сентябрь	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре

Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	сентябрь.	Заместитель директора	Методическое письма, Положения, методические рекомендации
Оказание методической помощи учителю начальных классов по организации обучения первоклассников в адаптационный период.	сентябрь - октябрь.	Заместитель директора	Рекомендации
Изучение состояния и оказание методической помощи учителям - предметникам по организации обучения пятиклассников в адаптационный период.	сентябрь - октябрь	Директор школы	Справка. Рекомендации. МО
Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся	1 раз в четверть	Заместитель директора	Справка, Педагогический совет
Состояние ведения школьной документации (журналы). Выполнение программы. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся.	октябрь.	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
Контроль за выполнением государственных программ, программ кружков и факультативных занятий. Выполнение образовательной программы школы	1 раз в четверть (ноябрь, январь, март, май)	Заместитель директора	Справка, Педагогический совет
Объём домашних заданий обучающихся	1 раз в полугодие	Администрация школы	Справка, Педагогический совет
Состояние ведения школьной документации (классные журналы). Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями.	ноябрь	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
Состояние ведения школьной документации (классные журналы). Выполнение программы. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. Объём домашних заданий обучающихся. Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся.	декабрь	Заместитель директора	Справка. Совещание при директоре

Изучение качества преподавания <i>математики</i>	декабрь	Директор Заместитель директора	Справка, Педагогический совет
Анализ работы с одарёнными детьми	декабрь	Заместитель директора	Справка Педагогический совет
Контроль выполнения государственных программ, программ кружков. Выявление причин отставания за 1 полугодие.	январь	Заместитель директора	Справка Педагогический совет
Изучение состояния выполнения практической части образовательных программ	1 раз в полугодие	Заместитель директора	Справка, Педагогический совет
Работа учителя с тетрадями для контрольных работ.	январь	Директор школы	Справка Совещание при директоре
Состояние обеспечения ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры.	январь	Директор школы	Справка, Педагогический совет
Состояние ведения школьной документации (классные журналы). Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями.	январь	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
Состояние ведения школьной документации (классные журналы). Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. Объём домашних заданий обучающихся.	февраль.	Заместитель директора	Справка. Совещание при директоре
Изучение качества преподавания окружающего мира	февраль.	Администрация школы	Справка, Педагогический совет
Анализ системы работы учителей на уроке с учащимися выпускного класса по подготовке к итоговой аттестации. Анализ работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу итоговой аттестации учащихся	февраль	Директор Заместитель директора	Справка, Педагогический совет
Состояние ведения школьной документации (классные журналы). Выполнение программы. Своевременность и объективность выставления. Объём домашних заданий обучающихся.	март	Заместитель директора	Справка. Совещание при директоре
Изучение качества преподавания русского языка	март	Директор	Справка,

		Заместитель директора	Педагогический совет
Состояние работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса	апрель	Директор Заместитель директора	Справка, Педагогический совет
Состояние ведения школьной документации (классные журналы). Работа по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся.	апрель	Заместитель директора	Справка. Совещание при директоре
Консультации учителей по подготовке и проведению промежуточной аттестации по предметам	апрель	Директор Заместитель директора	Рекомендации МО
Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	по плану мониторинга	Руководители МО учителей-предметников и руководителей классных	Отчёты руководителей МО
Состояние ведения школьной документации (классные журналы). Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Выполнение программы. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. Объём домашних заданий обучающихся.	июнь	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Организовать работу педагогов по самообразованию	сентябрь	Заместитель директора	
Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и желания педагогов пройти аттестацию в будущем.	май-июнь	Заместитель директора	Заявка
Курсовая переподготовка педагогических работников школы согласно графика управления образования.	По плану МЦОКО	Администрация школы	Сообщение
Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	по графику УО	Администрация школы	Свидетельство
Ознакомление учителей с документами по аттестации педагогических работников (приказы, критерии, тестовые материалы)	май-июнь	Администрация школы	Протокол совещания
Консультации по созданию портфолио	июнь 2018г.	Заместитель директора	Портфолио

аттестующихся учителей, заполнению электронного мониторинга			
Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах и конкурсах	в течение года	Администрация школы	Результаты конкурсов
Публикация методической продукции на сайте ОУ, в областных сборниках, профессиональных сайтах учителей	в течение года	Администрация школы	Материалы публикаций
Консультации с педагогами о системе оформления опыта работы.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора	Рекомендации (Бумажный, электронный носители)
Подготовка информации по прохождению аттестации педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора	Информация
Составление графика аттестации педагогических работников на 2019-2020 уч.год.	сентябрь	Администрация школы	график аттестации
Связь с методической службой района по вопросам аттестации педагогических работников	сентябрь	Администрация школы	
Подготовка отчета о прохождении аттестации педагогических работников школы в 2019-2020 учебном году. Подготовка материалов на аттестацию педагогических работников в 2020-2021 учебном году.	май	Заместитель директора	Информация, отчет
Консультации для педагогов, подавших заявление на аттестацию. Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов.	июнь 2019г.	Заместитель директора	Информация

Направление 3 Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Изучение состояния образовательного процесса			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход информации
Уровень школьной зрелости учащихся первого класса. Выявление	сентябрь	Заместитель директора	Информация

стартового начала			совещание при директоре
Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	1 раз в месяц	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Мониторинг качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	сентябрь	Директор, Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение уровня сформированности предметных результатов в 1-4 классах в условиях введения ФГОС НОО (входная диагностика)	сентябрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение уровня сформированности предметных результатов в 5-9 классах в условиях введения ФГОС ООО (входная диагностика)	сентябрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Анализ адаптационного периода учащихся 1 класса к условиям школьной жизнедеятельности. Выявление дезадаптированных детей, определение причин.	октябрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Преимственность в обучении учащихся 4-5 классов. Изучение периода адаптации учащихся 5 класса	октябрь	Директор	Справка, педагогический совет
Контроль за ведением дневников учащихся 2 – 9 классов	ноябрь март.	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
Мониторинг качества знаний обучающихся по предметам (рубежный контроль)	декабрь	Директор Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение уровня сформированности предметных результатов в 1-4 классах в условиях введения ФГОС НОО (промежуточная диагностика)	декабрь.	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение уровня сформированности предметных результатов в 5-9 классах в условиях введения ФГОС ООО (промежуточная диагностика)	декабрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение уровня сформированности предметных результатов в 1-4 классах в условиях введения ФГОС НОО (итоговая диагностика)	апрель	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Изучение уровня сформированности предметных результатов в 5-7 классах в условиях введения ФГОС ООО (итоговая диагностика)	апрель	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Состояние подготовки учащихся к экзамену ОГЭ по русскому языку и математике	апрель	Директор Заместитель директора	Справка, Педагогический совет
Мониторинг качества знаний обучающихся по предметам Итоговый контроль.	май	Директор Заместитель директора	Справка, педагогический совет

Изучение уровня сформированности личностных и метапредметных результатов у обучающихся 1-9 классов в условиях реализации ФГОС НОО	май	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
Изучение уровня сформированности личностных и метапредметных результатов у обучающихся 5-9 классах в условиях реализации ФГОС ООО	май	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
Проверка умений и навыков учащихся 1-4 классов при чтении незнакомого текста	май	Заместитель директора	Справка, МО
Промежуточная аттестация	май	Директор Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Соответствие содержания уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Июнь	Директор	Приказ, Педагогический совет
Пробные тестирования по предметам, предлагаемым для итоговой аттестации в новой форме в 9 классе	По плану УО.	Заместитель директора	Информация Совещание при директоре
Работа с одарёнными детьми			
Консультирование учителей по вопросу работы с одарёнными детьми	в течение года	Директор школы, заместитель директора, руководители МО	Методические рекомендации
Разработка плана работы с одаренными детьми на 2019/2020 учебный год, составление базы одаренных детей. Проведение анкетирования. Выбор учебных курсов, объединений дополнительного образования с целью развития и подготовки одарённых детей.	сентябрь	Заместитель директора школы Классные руководители, учителя-предметники, руководители объединений дополнительного образования	План работы анкеты учащихся
Организация работы объединений дополнительного образования	сентябрь	Администрация школы	Приказ по школе
Участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора	Справка Приказ
Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	ноябрь - декабрь	Заместитель директора	Справка Приказ
Участие учащихся в конкурсах, турнирах, соревнованиях	в течение года	Администрация школы	Приказы по итогам мероприятий
Размещение материалов о педагогах, подготовивших учащихся, победителей муниципальных и всероссийских конкурсов а СМИ	в течение года	Директор Заместитель директора	СМИ
Вовлечение способных, одарённых учащихся в международные и всероссийские конкурсы	в течение года	Директор школы, заместитель директора, руководители МО	Приказы по итогам мероприятий

Направление 4. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход информации
Педагогические советы			
1.Продуктивность педагогической деятельности и проектирование развития образовательного процесса на 2017-2018 учебный год.	август	Администрация школы	Протокол педагогического совета
2.Формирование педагогических компетенций учителя в условиях реализации ФГОС нового поколения.	ноябрь .	Администрация школы	Протокол педагогического совета
3.Особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС общего образования	январь .	Администрация школы	Протокол педагогического совета
4.Организация подготовки обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.	апрель	Администрация школы	Протокол педагогического совета
5.О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.	май	Администрация школы	Протокол педагогического совета
6.О переводе в следующий класс учащихся 2 - 8 классов.	май	Администрация школы	Протокол педагогического совета
7. Об окончании и результативности освоения обучающимися 9 класса образовательных программ основного общего образования	июнь	Администрация школы	Протокол педагогического совета
Семинары			
Участие в районных семинарах	По плану МЦОКО	Администрация школы	Совещание при директоре
Участие в работе практического семинара для заместителей директоров ОУ района.	По плану УО района	Заместитель директора	Рекомендации

Участие в работе семинара-совещания для руководителей ОУ по итогам проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса.	По плану УО района.	Директор школы	Рекомендации
Современный урок: мониторинг качества обучения.	Декабрь	Заместитель директора	Протокол
Одарённые дети: выявление, мотивация, система работы	Февраль	Заместитель директора	Протокол
Участие в работе ММО			
Организовать участие педагогов школы в работе Ровеньского ММС и ММО.	По плану	Заместитель директора	Рекомендации
Принять участие в работе ММО учителей начальных классов на базе Ровеньской СОШ с УИОП № 1	По плану ММО	Заместитель директора	Протокол ММО
Принять участие в работе ММО учителей русского языка и литературы на базе Ровеньской СОШ с УИОП № 1			
Принять участие в работе ММО учителей математики на базе Ровеньской СОШ с УИОП № 1			

Направление 5. Издательская деятельность

Задачи: Обеспечить обмен методическими находками педагогов школы по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход информации
Подготовка материалов для публикации: - в областном сборнике «Учитель – учителю. Педагогическое мастерство учителей Белгородской области»; - в предметных журналах; - на учительских сайтах в сети Интернет; - в СМИ.	Весь период	Заместитель директора	Материалы для публикации
Подготовка для публикации в СМИ и размещения материалов на школьном сайте.	Весь период	Заместитель директора	Материалы для публикации