|  |  |
| --- | --- |
| Принято собранием работников МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа»Протокол от 22.06.2020 г. №3 | Утверждено приказом директора МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» Приказ от 22.06.2020 г. №131 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Ровеньская основная общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

1. **Общие положения**

 Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

**2.     Цели и задачи  внедрения антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ровеньская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее – ОУ)  представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

В соответствии со ст. 13.3  Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции включают в себя:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6)недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика ОУ направлена на реализацию данных мер.

 **Целью Политики** является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»

**Задачами Политики** являются:

- зашита прав и свобод граждан;

- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;

- антикоррупционное образование и пропаганда.

**3.     Используемые в политике понятия и определения**

 **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа», направленная на введение элементов культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка -** получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей**.**

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**4. Основные принципы антикоррупционной  деятельности организации**

 Система мер противодействия коррупции в ОУ основывается на следующих ключевых принципах:

   Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

 Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

        Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

        Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

        Принцип эффективности  антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

        Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

        Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

        Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**6. Определение должностных лиц организации, ответственных за**

**реализацию антикоррупционной политики**

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности ОУ, штатной

численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков в МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

• Заместитель директора.

Персональная ответственность за соблюдением антикоррупционной политики возлагается приказом директора по МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» на каждый учебный год.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц ОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики  включают в частности:

   разработку  локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, профессионально-этического кодекса и т.д.);

   проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

   организацию проведения оценки коррупционных рисков;

   прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;

   организацию заполнения и рассмотрения декларацийо конфликте интересов;

   организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

   оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

   оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

   проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.

**7. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников ОУ.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

   исключить совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;

   исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОУ;

   незамедлительно информировать директора либо ответственного за

соблюдение антикоррупционной политики о случаях склонения работника к

совершению коррупционных правонарушений;

   незамедлительно информировать руководство организации либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей известной  информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

   сообщить директору или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**8. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и  порядок их выполнения (применения)**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации |
| Издание приказа директора о назначении лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики |
| Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий |
| Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации |
| Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников  |
| Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и  порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| Обучение и информирование работников | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Обеспечениесоответствияантикоррупционнойполитики | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материаловСотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно) |
|  Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции |
| Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений |

Ежегодно в МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции на учебный год. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

**9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований**

**антикоррупционной политики**

Работники МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**10. Коррупционные риски**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу учреждения.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков  проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе по истечении отчетного периода.

Возможные коррупционные правонарушения:

• при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных

отношений;

• при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных

отношений;

• при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

• директор;

• заместитель директора;

•воспитатели;

• педагоги школы.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

   представить деятельность организации в виде отдельных  процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

   выделить «критические точки» - для каждого  процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

   для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

   на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

    разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

В МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора школы, ежегодно представляют директору школы отчёт. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.