Приложение №1

к приказу по МБОУ «Ровеньская

основная общеобразовательная школа»

от 01.09.2018 г. №298

**ПЛАН**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Организационные вопросы** |
| 1 | Анализ результатов итоговой аттестации за 2017-2018 учебный год в форме ОГЭ на педагогическом совете, заседаниях МО учителей-предметников. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА | Август   | Зам. директора, руководитель МО учителей-предметников |  |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | Сентябрь  | Директор школы |  |
| 3 | Создание и корректировка базы данных выпускников | Сентябрь-февраль | Классный руководитель |  |
| 4 | Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования | Постоянно | Зам. директора |  |
| 5 | Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ на совещаниях различного уровня | 1 раз в месяц | Зам. директора |  |
| 6 | Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы. Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА. | 1 раз в месяц | Зам. директора |  |
| 7 | Информирование учащихся 9 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ | В течение года на классныхчасах, линейках | Зам. директора, классный руководитель |  |
| 8 | Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Зам. директора |  |
| 9 | Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана | В конце каждой четверти | Зам. директора |  |
| 10 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса | Постоянно | Зам. директора, классный руководитель |  |
| 11 | Осуществление контроля ведения классных журналов 9 класса | В течение учебного года | Зам. директора |  |
| 12 | Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ | Октябрь-апрель | Зам. директора, классный руководитель |  |
| 13 | Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов | Первого числа каждого месяца | Зам. директора |  |
| 14 | Проверка наличия необходимой литературы для экзаменов в библиотеке. | Октябрь  | Зам. директора |  |
| 15 | Подготовка документации по ГИА. | Сентябрь-май | Зам. директора |  |
| 16 | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ. | До 01.05.2019 | Зам. директора |  |
|  **2. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 06.09.2018 года | Зам. директора |  |
| 2 | Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ОГЭ | Сентябрь | Учителя-предметники |  |
| 3 | Целенаправленное посещение обобщающих уроков | В течение учебного года | Зам. директора, директор школы |  |
| 4 | Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Зам. директора, директор школы |  |
| 5 | Проведение методического занятия по обобщению опыта работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ | Март 2019 года | Зам. директора,директор школы |  |
| 6 | Предоставление рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования | В соответствии с планом  | Зам. директора |  |
| 7 | Анализ диагностических работ по математике и русскому языку, предметам, выбранным для сдачи ГИА | В течение годана заседаниях МО учителей-предметников | Руководитель МО,учителя-предметники |  |
| 8 | Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора | В течение учебного года | Зам. директора |  |
| 9 | Регулярное использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ учителями-предметниками на уроках | В течение учебного года | Зам. директора, руководитель МО |  |
| 10 | Использование компьютерного класса и интерактивных кабинетов для подготовки к итоговой аттестации | В течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| 11 | Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ | В течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| 12 | Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации | В течение учебного года | Зам. директора, учителя-предметники |  |
|  **3. Работа с учащимися** |
| 1 | Проведение дифференцированныхдополнительных занятий по русскому языку, математике, биологии, химии, обществознанию | В соответствии с графиком дополнительных занятий | Учителя-предметники |  |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися | По отдельному плану | Учителя-предметники |  |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам | Ежедневно | Учителя-предметники |  |
| 4 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса:а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики;б) проведение лекций на родительских собраниях в 9 классе | В течение учебного года | Зам. директора,Классный руководитель |  |
| 5 | Заполнение учителями-предметниками индивидуальных диагностических карт учащихся | В течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| 6 | Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2019 году | В соответствии с графиком проведения классных часов | Зам. директора, классный руководитель |  |
| 7 | Изучение правил поведения на ОГЭ | Февраль, апрель | Зам. директора |  |
| 8 | Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии | Ноябрь, апрель | Классный руководитель |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 1 | Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с приказом Министерства образования  РФ. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА |  В соответствии с графиком проведения родительских собраний | Классный руководитель |  |
| 2 | Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности | В течение учебного года | Классный руководитель, учителя-предметники |  |
| 3 | Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на пробных диагностических работах по математике и русскому языку | В течение учебного года | Классный руководитель |  |